

**РАЙОННЫЙ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 13 декабря 2019 года

№ 354

**О проведении итогового собеседования по русскому языку
в Еланском муниципальном районе Волгоградской области
в 2020 году**

В соответствии с приказами комитета образования, науки и молодёжной политики Волгоградской области от 28 октября 2019 г. № 138 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области», от 02 декабря 2019 г. № 152 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2020 году», с целью организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Еланском муниципальном районе Волгоградской области в 2020 году,

приказываю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в общеобразовательных организациях Еланского муниципального района Волгоградской области в 2020 году (далее именуется – итоговое собеседование).
2. Установить даты проведения итогового собеседования:
 - 2.1. 12 февраля 2020 г. - основной срок проведения итогового собеседования.
 - 2.2. 11 марта 2020 г. и 18 мая 2020 г. – дополнительные сроки проведения итогового собеседования.
3. Установить минимальное количество баллов за итоговое собеседование для выставления оценки «зачёт»:
 - 3.1. Для участников итогового собеседования – 10 баллов.
 - 3.2. Для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов – 6 баллов.
4. Заместителю начальника Районного отдела образования Администрации Еланского муниципального района Волгоградской области М.Н. Чепляевой обеспечить:
 - 4.1. Организацию проведения итогового собеседования в соответствии с действующими нормативно-правовыми и распорядительными документами.
 - 4.2. Консультации для педагогических работников по вопросам проведения итогового собеседования.
 - 4.3. Провести проверку общеобразовательных организаций в день итогового собеседования.
 - 4.4. Своевременную отправку специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в РЦОИ.
5. Определить ответственным за исполнение основных мероприятий технологического сопровождения системного администратора Районного отдела образования Администрации Еланского муниципального района Волгоградской области Д.А. Гриненко.
6. Утвердить места проведения итогового собеседования в Еланском муниципальном районе, в которых будет проводиться итоговое собеседование:
 - МБОУ «Еланская СШ №1»;
 - МБОУ «Еланская СШ №2»;

- МБОУ «Еланская СШ №3»;
- МБОУ «Еланская ОШ №2»;
- МКОУ «Берёзовская СШ»;
- МБОУ «Берёзовская СШ имени И.Е. Душкина»;
- МБОУ «Большевицкая СШ имени А.А. Зуева»;
- МБОУ «Большеморецкая СШ имени А.И. Кострикина»;
- МБОУ «Вязовская СШ»;
- МБОУ «Дубовская СШ»;
- МБОУ «Журавская СШ»;
- МБОУ «Крайшевская СШ»;
- МБОУ «Красноталовская СШ»;
- МБОУ «Морецкая СШ»;
- МКОУ «Родинская ОШ»;
- МБОУ «Таловская СШ»;
- МБОУ «Терсинская СШ»;
- МБОУ «Терновская СШ»;
- МКОУ «Алявская ОШ».

7. Ответственными лицами за процедуру проведения итогового собеседования назначить руководителей общеобразовательных организаций:

- Голеву С.Ю., директора МБОУ «Еланская СШ №1»;
- Скоморохову О.П., директора МБОУ «Еланская СШ №2»;
- Попову Е.А., директора МБОУ «Еланская СШ №3»;
- Лиходееву Ю.А., директора МБОУ «Еланская ОШ №2»;
- Манжосову Е.В., директора МКОУ «Берёзовская СШ»;
- Кулагину В.Н., директора МБОУ «Берёзовская СШ имени И.Е. Душкина»;
- Пикину С.В., директора МБОУ «Большевицкая СШ имени А.А. Зуева»;
- Рябову И.В., директора МБОУ «Большеморецкая СШ имени А.И. Кострикина»;
- Корабельникову Н.Л., директора МБОУ «Вязовская СШ»;
- Давыдову Н.Н., директора МБОУ «Дубовская СШ»;
- Балавас Е.В., директора МБОУ «Журавская СШ»;
- Колчину М.Г., директора МБОУ «Крайшевская СШ»;
- Кривоспиченко Т.В., директора МБОУ «Красноталовская СШ»;
- Ульева Ф.В., директора МБОУ «Морецкая СШ»;
- Серякову Р.В., директора МКОУ «Родинская ОШ»;
- Чехольскую В.О., директора МБОУ «Таловская СШ»;
- Ерёмичеву М.С., директора МБОУ «Терсинская СШ»;
- Колядину Т.В., директора МБОУ «Терновская СШ»;
- Крестелева Д.А., директора МКОУ «Алявская ОШ».

8. Руководителям общеобразовательных организаций:

8.1. Подготовить аудитории для проведения итогового собеседования с автоматизированными рабочими местами, оборудованными средствами для записи ответов обучающихся, установить программное обеспечение «Результаты итогового собеседования» не позднее 29 января 2020 г.

8.2. Обеспечить:

8.2.1. Своевременное получение материалов к итоговому собеседованию с общедоступного федерального Интернет –ресурса (<http://topic-9.rustest.ru>);

8.2.2. Своевременную передачу из общеобразовательных организаций в Районный отдел образования Администрации Еланского муниципального района Волгоградской области аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования и специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования, ведомостей учёта проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

8.2.3. Сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования;

8.2.4. Охрану общественного порядка в общеобразовательных организациях накануне и строгое соблюдение пропускного режима в общеобразовательных организациях в день проведения итогового собеседования;

8.2.5. Строгое соблюдение режима информационной безопасности;

8.2.6. Медицинское обслуживание в общеобразовательных организациях в день проведения итогового собеседования;

8.2.7. Своевременное информирование под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверке итогового собеседования;

8.2.8. Своевременное информирование под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования;

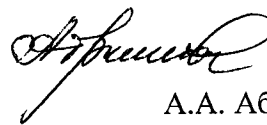
8.2.9. Ознакомление с результатами итогового собеседования участников итогового собеседования в образовательной организации, в которой обучаются участники итогового собеседования, под подпись обучающихся в течение одного дня, следующего за утверждением протокола педагогического совета общеобразовательной организации об утверждении результатов итогового собеседования;

8.2.10. Хранение использованных и неиспользованных материалов для проведения итогового собеседования, аудиозаписи ответов участников, документов общеобразовательной организации о проведении итогового собеседования в срок до 01 марта года, следующего за годом проведения итогового собеседования, и уничтожение указанных материалов в соответствии с порядком, утверждённым общеобразовательной организацией.

8.3. Утвердить в срок не позднее 28 января 2020 г. состав комиссии по проведению и проверке итогового собеседования.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Районного отдела образования
Администрации Еланского муниципального района
Волгоградской области



А.А. Абросимова